

Fiche mise à jour le 2 décembre 2019

Descriptif du poste	Administrateur Profil gouvernance
Principales missions	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veiller aux intérêts de l'organisation tout en se souciant de l'impact des décisions prises par le Conseil sur les parties prenantes 2. Représenter l'organisation 3. Être à l'affût des opportunités 4. Gouvernance 5. Haute surveillance 6. Stratégie
Activités et tâches	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veiller à la transparence, l'efficacité et au respect des attentes des parties prenantes 2. Participer activement à la mise en place et au suivi des orientations stratégiques 3. Veiller à la conformité et aux mises à jour de la documentation en matière de gouvernance 4. Diffuser aux autres membres du CA toute information ou documentation pertinente en lien avec la gouvernance 5. Accompagner et soutenir la direction
Relations internes et externes	<p>En interne : direction</p> <p>En externe : associations professionnelles, acteurs institutionnels, partenaires, etc.</p>
Conditions et lieu d'exercice	<ul style="list-style-type: none"> · Siéger aux CA tous les mois et à l'AG · Siéger aux comités techniques, artistiques et autres (au besoin) <p><i>Les rencontres ont lieu à Québec.</i></p>

Envoi de votre candidature à < info@productionsrhizome.org >

Date limite pour postuler : le jeudi 9 janvier 2020, à 16 h

Pour toute question, contactez Simon Dumas au 418.525.0305, poste 101.