

*Fiche mise à jour le 2 décembre 2019*

<b>Descriptif du poste</b>	<b>Administrateur</b> <b>Profil gouvernance</b>
<b>Principales missions</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Veiller aux intérêts de l'organisation tout en se souciant de l'impact des décisions prises par le Conseil sur les parties prenantes</li> <li>2. Représenter l'organisation</li> <li>3. Être à l'affût des opportunités</li> <li>4. Gouvernance</li> <li>5. Haute surveillance</li> <li>6. Stratégie</li> </ol>
<b>Activités et tâches</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Veiller à la transparence, l'efficacité et au respect des attentes des parties prenantes</li> <li>2. Participer activement à la mise en place et au suivi des orientations stratégiques</li> <li>3. Veiller à la conformité et aux mises à jour de la documentation en matière de gouvernance</li> <li>4. Diffuser aux autres membres du CA toute information ou documentation pertinente en lien avec la gouvernance</li> <li>5. Accompagner et soutenir la direction</li> </ol>
<b>Relations internes et externes</b>	<p>En interne : direction</p> <p>En externe : associations professionnelles, acteurs institutionnels, partenaires, etc.</p>
<b>Conditions et lieu d'exercice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Siéger aux CA tous les mois et à l'AG</li> <li>· Siéger aux comités techniques, artistiques et autres (au besoin)</li> </ul> <p><i>Les rencontres ont lieu à Québec.</i></p>

Envoi de votre candidature à < [info@productionsrhizome.org](mailto:info@productionsrhizome.org) >

Date limite pour postuler : le jeudi 9 janvier 2020, à 16 h

Pour toute question, contactez Simon Dumas au 418.525.0305, poste 101.