

DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR

Fondée en 1639 par Marie Guyart de l'Incarnation, L'École des Ursulines de Québec et Loretteville figure parmi l'une des plus vieilles institutions d'enseignement en Amérique du Nord. Érigé au cœur du Vieux-Québec et sur un site enchanteur à Loretteville, l'établissement offre aux filles et aux garçons qui le fréquentent, dans des classes mixtes, un environnement historique et culturel exceptionnel.

Notre projet éducatif intègre le Programme primaire du Baccalauréat International en plus d'offrir le Concept d'immersion Vision depuis 2016, au campus du Vieux-Québec.

**Une équipe-école
dynamique et
soudée, passionnée
par l'éducation des
jeunes vous attend !**



L'ÉCOLE DES URSULINES ET SA FONDATION SOLLICITENT DES CANDIDATURES POUR LE POSTE DE COORDONNATEUR OU COORDONNATRICE AUX COMMUNICATIONS ET AU DÉVELOPPEMENT PHILANTHROPIQUE



Campus du Vieux-Québec

DESCRIPTION DU POSTE

Relevant de la direction générale de L'École et de la Fondation, le **coordonnateur ou la coordonnatrice** est responsable de la gestion des communications de L'École et de la Fondation ainsi que de la gestion des opérations de la Fondation.

La personne recherchée possède de fortes habiletés en communication, en développement des affaires et en service à la clientèle. Elle est dynamique, rigoureuse et polyvalente en plus de posséder un leadership rassembleur.

RESPONSABILITÉS

Vous désirez occuper une place stratégique au sein d'un établissement scolaire d'excellence, et ce, afin de l'aider à atteindre ses objectifs dans un contexte de développement? Vous êtes une personne dynamique et créative? Vous possédez d'excellentes habiletés relationnelles? Vous êtes reconnu pour votre grand sens de l'autonomie et de l'organisation? Vous avez d'excellentes aptitudes de communicateur et faites preuve de beaucoup d'empathie? Si c'est le cas, le poste de coordonnateur ou coordonnatrice aux communications et au développement philanthropique est pour vous!

En joignant une équipe dynamique et dévouée, vous pourrez mettre à profit vos connaissances et vos compétences en exerçant les responsabilités suivantes :

- Vous assurez la gestion du site Web de L'École et de la Fondation;
- Vous voyez à la gestion et à l'animation des différents médias sociaux;
- Vous analysez les données et exercez une vigie des commentaires et des réponses sur les médias sociaux;
- Vous faites le suivi du plan de communication annuel de L'École;
- Vous coordonnez la production de matériel promotionnel divers;
- Vous proposez des solutions d'intégration de contenus Web;
- Vous assurez le traitement des dons et le suivi des engagements;
- Vous gérez la base de données Prodon;
- Vous rédigez des lettres de sollicitations et remerciements;
- Vous coordonnez les assemblées du conseil d'administration de la Fondation.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Salaire compétitif en fonction de l'expérience 50 000 \$ - 65 000 \$;
- Horaire variable;
- Programme d'assurances collectives et de régime de retraite;
- 8 jours de maladie/personnels par année;
- 6 semaines de vacances dont 2 semaines durant le temps des fêtes;
- Possibilité de 2 jours de télétravail par semaine.

EXIGENCES

- Formation universitaire dans une discipline pertinente ;
- Expérience en communication/marketing, incluant les réseaux sociaux ;
- Expérience en philanthropie, un atout ;
- Excellente maîtrise du français écrit et oral ;
- Connaissance de la suite Office et du logiciel Prodon, un atout.



Campus de Loretteville

ENTRÉE EN FONCTION

Immédiatement



POUR POSTULER :

Nous vous invitons à acheminer votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) par courriel à l'adresse suivante :

dallairem@ursulinesquebec.com

Toutes les candidatures reçues seront traitées confidentiellement . Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les candidates et candidats retenus pour une entrevue.

CAMPUS DU VIEUX-QUÉBEC

4, rue du Parloir,
Québec, Québec
G1R 4M5

CAMPUS DE LORETTEVILLE

63, rue Racine
Québec, Québec
G2B 1C8